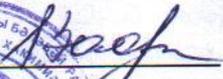
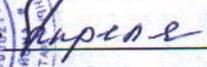


УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан


Ю.А.Мурмилов


2015 года



УСТАВ

Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств №2 р.п.Приютово
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1030200944179,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24 апреля 2015 года
за ГРН 1701100323300
Межрайонная ИФНС России №39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Абрамова О.Р.
(подпись)
<< 24 >> апреля 2015 года



г. Белебей 2015 г.

02Р/13001
6х 540А
20 04 15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 октября 2009 года № 2311.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года №696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также муниципальными нормативными правовыми актами, соглашением с Учредителем, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО ДШИ №2 р.п.Приютово.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул.Первомайская, д.8а.

Фактический адрес Учреждения: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул.Первомайская, д.8а.

1.5. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, созданным муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Отдел культуры, молодежи и спорта управления социального развития Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – отдел культуры) осуществляет организационно - методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

1.7. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.18. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств и опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, реализация услуг в интересах личности, общества, государства, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и развитие мотивации личности к познанию, творчеству и искусству, обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет; формирование общей культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработанных в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими ФГТ, а также культурно-досуговые мероприятия, иные дополнительные услуги и работы, если они соответствуют уставным целям:

2.7.1. Организация культурно-досуговых мероприятий:

- 1) концертов;
- 2) спектаклей;
- 3) досуговых программ;
- 4) иных зрелищных мероприятий.

2.7.2. Обучение по дополнительным образовательным программам:

- 1) компьютерной грамотности;
- 2) иностранному языку;
- 3) краеведческой деятельности;
- 4) деятельности в различных сферах искусства;

2.7.3. Организация кружков, секций, групп по развитию творческих способностей детей:

- 1) формирование певческих навыков;
- 2) игре на музыкальных инструментах;
- 3) хореографии, ритмике и танцам народов мира;
- 4) актёрскому мастерству и публичной речи;
- 5) иные виды деятельности, развивающие творческие способности детей.

2.7.4. Иные виды услуг по запросам населения.

2.7.5. Иные платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам.

2.8. Для осуществления целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. Дополнительное образование детей;

2.8.2. Производство музыкальных инструментов, ремонт и техническое обслуживание музыкальных инструментов;

2.8.3. Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки, настройка пианино и других музыкальных инструментов;

2.8.4. Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

2.8.5. Прокат музыкальных инструментов, прокат нотных изданий;

2.8.6. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

2.8.7. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.8.8. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность ансамблей, оркестров и групп музыкантов.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.10. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.11. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ.

2.12. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.14. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.15. Положение о платных дополнительных образовательных услугах, культурно-досуговых мероприятиях, иных дополнительных услугах и работах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг (работ), формы договоров с работниками и получателями платных услуг разрабатываются Учреждением и принимаются педагогическим Советом Учреждения;

2.16. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.17. Приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ с указанием работников Учреждения, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.18. Оплата дополнительных образовательных услуг и иных дополнительных услуг производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении возможен только при применении контрольно-кассовой техники, согласно действующему законодательству или билетного хозяйства.

2.19. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.20. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого

осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.22. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, педагогический совет, методический совет.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного

совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и педагогическому Совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем органом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и отделом культуры в пределах его компетенции и переданных полномочий.
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.
- Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.
- В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.
- Утверждает календарный учебный график, годовой план воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
- В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).
- Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.4. Обеспечивает открытость и доступность информации, а также сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 13) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;
- 14) отчет о результатах самообследования;
- 15) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 16) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Сведения, указанные в подпунктах 12-16 пункта 6.4 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Сведения, указанные в подпунктах 1-11 пункта 6.4 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор;
- 2) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- 3) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 5) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- 6) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов;
- 7) избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения от работников Учреждения;
- 8) утверждает положение о педагогическом совете Учреждения;
- 9) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правом выступать с инициативой о проведении общего собрания работников Учреждения обладает директор Учреждения, уполномоченный представитель работников либо инициативная группа работников. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. Решения общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.4. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

8. Педагогический совет Учреждения

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники и работники библиотеки Учреждения, председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Ежегодно один из членов педагогического совета избирается секретарем педагогического совета.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

8.2. Полномочия педагогического совета Учреждения:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) рассматривает календарный учебный график;
- 3) обсуждает годовой план воспитательно-образовательной работы;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) обсуждает содержание дополнительных общеобразовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- 6) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) утверждает положения о платных дополнительных образовательных услугах, культурно-досуговых мероприятиях и иных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;
- 8) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 10) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 12) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

8.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

9. Методический совет

9.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного и творческого процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, связанного с отраслевой спецификой Учреждения. Членами методического совета Учреждения могут являться все педагогические и творческие работники Учреждения, председателем методического совета Учреждения является руководитель Учреждения.

9.2. Членами методического совета Учреждения являются педагогические и творческие работники Учреждения, показывающие высокие результаты в работе и имеющие опыт научной, методической деятельности, зарекомендовавшие себя в педагогической и творческой деятельности на республиканском, межрегиональном и международном уровнях. Состав методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.3. На заседания методического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, деятели культуры и искусства, участники народного творчества, граждане, родители (законные представители) обучающихся.

9.4. Ежегодно один из членов методического совета Учреждения избирается секретарем методического совета Учреждения.

9.5. Члены методического совета Учреждения пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

9.6. Основные направления деятельности методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

9.7. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

9.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Учреждения. Решения методического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.9. Вопросы, относящиеся к деятельности методического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о методическом совете Учреждения.

10. Организация образовательного процесса

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

10.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

10.3. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы.

10.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям и реализации этих программ, а также сроком их реализации.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

10.5. Учреждение имеет право ежегодно дополнять и изменять дополнительные общеразвивающие программы и вариативные части дополнительных предпрофессиональных программ на основании решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения.

10.6. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной общеобразовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

10.7. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программой и ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

10.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГТ и реализуемыми программами и утвержденных директором Учреждения годового учебного плана, графика образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий, календарными планами мероприятий.

10.9. Обучающимися в Учреждении являются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

Возраст поступающих в Учреждение:

Со сроком обучения	8 - 9 лет – от 6,5 лет до 9 лет
	7 - 8 лет – от 7,5 до 10 лет
	5 - 6 лет – от 10 до 12 лет
	1-3 года – от 7 до 9 лет
	1-2 года – от 5 до 6 лет.

10.10. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с ФГТ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренного с Учредителем муниципального задания. Отступления от муниципального задания согласовываются с Учредителем.

10.12. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель полугодовых оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные руководителем и печатью образовательного учреждения.

10.13. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

10.14. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

10.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца.

Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

10.16. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в две смены:

I смена — с 08.00 – 12.55;

II смена — с 13.30 – 20.00

10.17. Продолжительность учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются ФГТ и графиком учебного процесса.

10.18. Форма изучения учебных предметов учебного плана и проведения консультаций устанавливаются ФГТ и учебными планами дополнительных общеобразовательных программ.

10.19. Режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность уроков и учебной недели, устанавливается Учреждением самостоятельно при условии соблюдения ФГТ и действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и закрепляется в локальном нормативном акте, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

10.20. Внеклассная работа ведется с учетом склонностей, способностей и возможностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) по принципам самостоятельного выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

10.21. Учреждение может осуществлять свою деятельность, проводить культурно-массовые мероприятия в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются соглашением (договором).

10.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

11.4. Собственником имущества является муниципальное образование.

11.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.7. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждением.

11.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11.9. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 11.8. настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

11.10. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;
- средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленным Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества;
- инвестиционные доходы: доходы по банковским депозитам, от сделок с ценными бумагами, участия в капитале других юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

11.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объектов, предметов и документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

11.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.18. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.19. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

11.19.1. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

11.19.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

11.19.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

11.19.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 11.19.2. и 11.19.3. настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

12. Участники образовательного процесса

12.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

12.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

12.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

12.4. Осуществление обозначенных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других участников образовательного процесса.

12.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

12.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила поведения обучающихся;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- поддерживать чистоту на рабочем месте, в кабинете, в здании; оставлять и передавать учебные помещения в чистоте для занятий другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять решения органов управления Учреждения, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- строить свои отношения с обучающимися и работниками Учреждения на принципах взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- обеспечить надлежащие условия хранения собственных ценных вещей и денег (при наличии таковых) во время нахождения в Учреждении.

12.7. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений; использовать нецензурные слова и выражения в общении;
- приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы, азартные игры;
- приобретать, приносить, хранить, коллекционировать, передавать, использовать оружие, в том числе оружие самообороны, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать во время учебного процесса не предусмотренные образовательной программой приборы сотовой связи, а равно мультимедийные устройства (аудио, видео и др.);
- совершать любые противоправные действия.

12.8. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

12.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются договором между ними, нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.

12.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе органов управления Учреждения в форме и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об уровне знаний обучающихся;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другую сопутствующую ему деятельность.

12.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей;
- не применять методы воздействия на ребенка, унижающие его достоинство и травмирующие его психику;
- обеспечивать посещение обучающимися занятий;
- посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание обучающихся.

12.12. Учреждение является работодателем для работников данного Учреждения.

12.13. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и положениям настоящего Устава.

- Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.
- Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

12.14. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 5) документы об образовании (диплом);
- 6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом и инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

12.16. К педагогическим работникам относятся: должностные лица, преподаватели, осуществляющие обучение и воспитание обучающихся, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, также в создании и обеспечении условий для функционирования и развития Учреждения.

12.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

12.18. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.19. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями

- к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и в обязательном порядке на подтверждение соответствия занимаемой должности;
 - на получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - на продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
 - на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, а так же на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;
 - на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
 - на работу по совместительству, в том числе в других учебных заведениях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;
 - на защиту и использование интеллектуальной собственности;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
 - получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные социальные гарантии и льготы согласно действующему законодательству.

12.20. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- строить свою работу в контексте концепции Учреждения, корректировать программу своего курса сообразно с общими задачами Учреждения;
- обеспечивать и требовать от других создания безопасных условий для жизни и здоровья детей на своем рабочем месте, строго соблюдать правила безопасности и требовать того же от обучающихся;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и других общественных местах;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и

проверку знаний и навыков в области охраны труда.

12.21. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам и концертмейстерам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, исходя из обеспеченности кадрами и учитывая другие условия. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

12.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и (или) обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

12.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.24. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

13.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

13.2. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

13.3. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

13.4. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

13.5. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

13.6. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13.7. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

13.8. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

13.9. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;
- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

13.10. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

13.11. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

13.12. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.13. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

13.14. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

13.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

13.16. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования на цели развития образования.

13.7. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, расписания, графики и другие акты.

14.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локальные акты, определяющие организационную деятельность Учреждения;
- локальные акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (инструкции, положения, правила);
- локальные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью.

14.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

14.5. Правом предоставить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеет уполномоченный представитель: трудового коллектива, родителей (законных представителей), Наблюдательного совета.

14.6. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, уполномоченного представителя работников.

14.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

14.8. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

14.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

14.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

14.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

15.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.